

**Положение об органах управления
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Торжка «Детская школа искусств»**

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Торжокской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Торжка, Устава и трудового договора. Директор подотчетен Учредителю и органу по управлению муниципальным имуществом.

3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности правовым актом администрации города Торжка.

3.2. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

3.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения без доверенности.

3.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения.

Директор школы:

- представляет интересы учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от учреждения, в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

- распоряжается имуществом и средствами учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством;

- определяет структуру учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- издает локальные правовые акты, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Органами коллегиального управления учреждением являются:

- Совет школы;

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический Совет;

- Методический Совет;

5. Совет школы (далее – Совет) – является высшим, постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

5.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы. Директор входит в состав Совета как представитель администрации школы. В состав Совета могут быть кооптированы представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления и городской Думы.

5.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора учреждения, работников учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Компетенция Совета:

- утверждает основные направления деятельности Школы;
- утверждает программу развития Школы;
- готовит и принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Школы;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения;
- вносит предложения по выполнению качественных показателей премирования педагогических работников;
- определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы и согласовывает ее;
- участвует в анализе деятельности Школы, её отделений;
- обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, собрания трудового коллектива локальные акты школы, при необходимости вносит в них изменения;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- по представлению Педагогического или Методического совета школы устанавливает соответствующий компонент содержания образования, выбирает профили обучения;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников школы;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- рассматривает адресованные Совету школы заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива, реализацию критических замечаний и предложений работников;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы.

6. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления и создается на основании Устава школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

6.1. В состав Общего собрания входят все работники школы. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

6.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- избрание Совета Школы;
- избрание профсоюза Школы;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. Педагогический совет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющего педагогических работников учреждения. В педагогический совет входят все педагогические работники школы.

7.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете

7.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

7.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения. Порядок работы педагогического совета подробно регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.5. К компетенции Педагогического совета школы относятся:

- реализация в Школе государственной политики в сфере дополнительного образования.
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- осуществление иных полномочий.

8. Методический Совет Торжокского зонального методического объединения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно – воспитательным процессом, как одна из форм самоуправления в целях повышения профессиональной компетентности преподавателей.

8.1. МС руководствуется Федеральным Законом №273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Тверской области, приказами Комитета по делам культуры Тверской области, настоящим Положением

8.2. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебной работе, заведующие профильными объединениями. Возглавляет объединение председатель ТЗМО, назначаемый Учебно- методическим центром Тверской области.

8.3. К компетенции Педагогического совета школы относятся:

- организация изучения и освоения современных технологий, форм и методов работы.
- обсуждение материалов обобщения передового опыта.
- организация семинарских занятий, открытых уроков и мастер – классов, конференций
- проведение первоначальной экспертизы образовательных программ.
- оказание методической помощи преподавателям школ ТЗМО.